संख्या 00898/2021-2022 पत्रावली संख्या AL/ALL/0038405 दिनांक 28/08/2021

प्रारूप-8
नियम 7(2) देखिये

सोसाइटी-रजिस्ट्रीकरण
का
प्रमाण-पत्र

(अधिनियम संख्या 21, 1860 के अधीन)

पंजीकरण संख्या **ALL/06316/2021-2022**

एतद्द्वारा प्रमाणित किया जाता है कि **मातृ सेवा समिति, नैका महीन छतनाग रोड नियर राम शिव कालोनी, झूँसी, प्रयागराज, प्रयागराज, 211019** को आज उत्तर प्रदेश में अपनी प्रवृत्ति के संबंध में यथासंशोधित सोसाइटी रजिस्ट्रेशन अधिनियम 1860 के अधीन सम्यक रूप से रजिस्ट्रीकृत किया गया है ।
यह प्रमाण पत्र दिनांक **27/08/2026** तक विधिमान्य होगा ।
आज दिनांक **28/08/2021** को मेरे हस्ताक्षर से दिया गया ।

Digitally Signed By
(Sanjay Kumar Singh)
AC43DB175E59C493BAF1E4D3DAA45BDBF18B5D2D
Date: 28/08/2021 10:18:19 AM, Location: Prayagraj.
सोसाइटी के रजिस्ट्रार,
उत्तर प्रदेश ।

INDIA NON JUDICIAL

Tehsil District-Sadar, Prayagraj

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-UP31359957887670T
Certificate Issued Date	:	28-Aug-2021 02:55 PM
Account Reference	:	NEWIMPACC (SV)/up 14109804/ PRAYAGRAJ SADAR/UP-AHD
Unique Doc. Reference	:	subin-UPUP14109804539014649955277T
Purchased by	:	NIL
Description of Document	:	Article 24 Copy or Extract
Property description	:	Not Applicable
Consideration Price (Rs.)	:	
First Party	:	NA
Second Party	:	NIL
Stamp Duty Paid by	:	NIL
Stamp Duty Amount (Rs.)	:	10 (Ten only)

सत्यमेव जयते

जिला सहायक निबंधक समितियाँ इलाहाबाद मण्डल उत्तर प्रदेश-प्रयागराज

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर मातृ सेवा समिति पत्रावली संख्या ALL/00384/05

जनपद प्रयागराज

की प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है।

सहायक रजिस्ट्रार

फर्म्स, सोसाइटीज एवं चिट्स

इलाहाबाद मण्डल प्रयागराज

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

Government of Uttar Pradesh

e-Stamp

सत्यमेव जयते

Certificate No.	:	IN-UP31359957887304T
Certificate Issued Date	:	28-Aug-2021 12:58 PM
Account Reference	:	NEWIMPACC (SV)/up 14109804/ PRAYAGRAJ SADAR/UP-AHD
Unique Doc. Reference	:	subin-UPUP14109804539014649235 26T
Purchased by	:	N I L
Description of Document	:	Article 24 Copy or Extract
Property description	:	Not Applicable
Consideration Price (Rs.)	:	
First Party	:	NA
Second Party	:	N I L
Stamp Duty Paid by	:	N I L
Stamp Duty Amount (Rs.)	:	10 (Ten only)

सत्यमेव जयते

कार्यालय सहायक निबंधक समितियाँ
इलाहाबाद मण्डल
उत्तर प्रदेश-प्रयागराज

Please write or type below this line

यह जनरल स्टाम्प पेपर [illegible] जनपद [illegible] पत्रावली संख्या ALAL 0038405 [illegible] प्रमाणित प्रतिलिपि के साथ संलग्न है।

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज मण्डल प्रयागराज

Statutory Alert:

1. The authenticity of this Stamp certificate should be verified at 'www.shcilestamp.com' or using e-Stamp Mobile App of Stock Holding. Any discrepancy in the details on this Certificate and as available on the website / Mobile App renders it invalid.
2. The onus of checking the legitimacy is on the users of the certificate.
3. In case of any discrepancy please inform the Competent Authority.

स्मृति-पत्र / Memorandum Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : मातृ सेवा समिति
संस्था का पता / Society's Address : नैका महीन छतनाग रोड नियर राम शिव कालोनी, झूंसी, प्रयागराज,Prayagraj,211019
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number : 9415451910

संस्था के उद्देश्य / Objectives of Society :

(ये उद्देश्य
शिक्षा के लिये , उपयोगी जानकारी के प्रसार के लिये (राजनीतिक शिक्षा) ; बहुउदेशीय ,
से सम्बंधित है)

1. राष्ट्र के समक्ष जाति राष्ट्रीय नव निर्माण नागरिकों का सर्वागीढ़ विकास, स्वावलम्बन, आत्मविश्वास, राष्ट्रीय नैतिकता की जिम्मेदारी जागृत करना।
2. महिलाओं का स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के प्रति जन जागृत करना।
3. घर घर जाकर महिला मित्रों द्वारा किशोरी तथा महिला को स्वास्थ्य एवं स्वच्छता के लिए जन जागरण करना।
4. महिलाओं को स्वावलम्बी बनाने हेतु समूह बनाकर आर्थिक मदद हेतु सरकारी योजनाओं एवं सरकारी बैंकों से ऋण प्राप्त करावाना एवं रोजगार सृजित कराना हमारी समिति का उद्देश्य रहेगा।
5. स्वदेशी वस्तुओं के प्रति आकर्षण एवं विदेशी चीजों को बहिस्कृत कराना सादा जीवन उच्च विचार की भावना जागृति करना।
6. समाज में फैल रहे नाना प्रकार के रोग कैंसर, टिटनेस, पोलियो, कोविड- 19 एड्स आदि के सुरक्षा की जानकारी लिख कर जन जन तक पहुंचाना, टीकाकरण करवाना हमारा उद्देश्य है।
7. मार्ग मे भूले-भटकों माताओं तथा बहनों की सुरक्षा एवं गंतव्य स्थान पर सुरक्षित पहुंचाने हेतु आर्थिक सहायता कराना।
8. समाज के असहाय लाचार विकलांग, विधवा, दृष्टिहीन, पुत्रहीन, आसक्त वृद्ध लोगों की सहायता करना।
9. बालश्रम शोषण बधुआ मजदूर एवं निर्बल शोषित समाज के लोगों की सहायता करना।
10. लेबर एक्ट कानून की जानकारी प्रदान करना हमारा मुख्य उद्देश्य होगा।
11. आधुनिक शिक्षा प्रणाली को जन जन पहुंचाने के लिए टाइप राइटर कम्प्यूटर की व्यवस्था कर बालकों का शैक्षिक विकास करना।
12. समूह तथा बैंको द्वारा महिला समूहों को ऋण दिलवाकर गृह उद्योग के लिए प्रोत्साहित करना तथा गृह उद्योग से बने हुए उत्पादों को बाजार तथा आनलाइन प्लेट फार्म तक पहुंचाना।
13. महिलाओं व बच्चों के समस्याओं का समाधान संस्था के माध्यम से करना।
14. समाज कल्याण विभाग द्वारा संचालित योजनाओं के कार्यक्रमों बढ़चढ़ कर अपना योगदान
15. जैविक कृषि हेतु किसानों को जागरूक करना एवं प्रशिक्षण दिलाना।
16. मतस्य पालन कुक्कुट पालन, जैसे लघु उद्योगों के लिए लोगों को प्रोत्साहित करना सहकारी संस्थाओं से अनुदान दिलवाना।
17. महिलाओं, बालक, बालिकाओं को सामजिक, नैतिक, बौद्धिक, शैक्षिक व चारित्रिक विकास करना प्रारम्भिक स्तर से लेकर उच्च स्तर तक की शिक्षा/प्रशिक्षण के लिए विद्यालयों की स्थापना करना व इसका संचालन करना।
18. वैश्यावृत्ति से जुड़ी हुई महिलाओं के उत्थान हेतु कार्य करना।
19. सबको शिक्षा, सर्व शिक्षा अभियान, महिला साक्षरता तथा जन शिक्षण संस्थान सतत शिक्षा, कम्प्यूटर शिक्षा, पर्यावरण शिक्षा, पूर्व प्राथमिक विद्यालय तथा अन्य शिक्षा विभाग द्वारा संचालित शैक्षिक कार्यक्रमों का संचालन करना।
20. ग्रामीण क्षेत्र शहरी व मलिन बस्तियों में शौचालयों, सफाई एवं स्वच्छता आदि की व्यवस्था करना
21. आर्थिक रूप से पिछड़े लोग अल्प संख्यक, पिछड़ा वर्ग, अनुसूचित जाति, जनजाति वर्ग के कल्याण हेतु कल्याणकारी योजनाओं का क्रियान्यवन करना तथा लोगों को आत्म निर्भर बनाने के लिए उन्हें निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
22. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण, प्रजनन एवं बाल स्वास्थ्य कार्यक्रम, नेत्र चिकित्सा, कैन्सर व अन्य आम बीमारियों के उपचार हेतु प्रयास करना साथ ही 0 से 5 वर्ष एवं गर्भवती महिलाओं का टीकाकरण करना।
23. जनसाधारण में धूम्रपान, ड्रग डी एडिक्शन आदि से बचने के लिए प्रभावी जागरूकता फैलाना तथा इसके निषेध को प्रभावी बनाना। जनसाधारण में इनके कारण होने वाले नुकसान का आंकलन एवं सर्वेक्षण करना तथा जनहित में इनकी निःशुल्क प्रकाशन करना नशे के तल छुड़ाने के लिए चिकित्सा केन्द्रों एवं अस्पतालों की निःशुल्क स्थापना करना तथा नशे को छोड़ चुके लोगों के पुनर्वास की व्यवस्था करना तथा ऐसे आवासीय केन्द्रों की व्यवस्था करना जहा इनकी उचित देखभाल हो सके। इस सम्बन्ध में मेमिनार प्रदर्शनी कार्यशाला आदि का आयोजन करना।
24. ऊसर एवं बंजर भूमि को अधिक उपजाऊ बनाने हेतु कार्य करना तथा कृषकों को नये-नये यंत्रों के बारे में जानकारी देना। कृषि का विकास करना कृषिवान की भूमि सुधार, औषधि एवं सगंधीय पौधों की खेतीं करना, मैडम एवं वर्मी कम्पोस्ट तैयार करने का प्रशिक्षण देना। जैविक कृषि हेतु किसानों को निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
25. खेलकूद शिक्षा का प्रचार प्रसार कर के शिक्षकों, महिलाओं, बालक तथा बालिकाओं को तरह तरह के खेल एवं स्वास्थ्य संबंधी प्रतियोगिताएं एवं प्रशिक्षण एवं सांस्कृतिक कार्यक्रम आयोजित करना।
26. खेल के क्षेत्र में उप हासिल करने वाले शिक्षकों/महिलाओं व बच्चों के लिए सम्मान समारोह पुरस्कार वितरण कर खिलाडियों का उत्साहवर्धन करना।

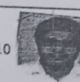
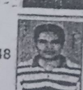
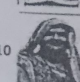
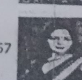
सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

Dhiraj Raj Pal   Narendra Nath Pal
ज्ञान शंकर पाल
ममता पाल   Priyanka Pal   Sadhana Pal
Sumitra Pal

पर्यावरण जागरूकता अभियान तथा वृक्षारोपण कार्यक्रमों व पर्यावरण शिक्षा वृक्षारोपण के द्वारा प्रदूषण को समाप्त करने का प्रयास करना। तथा अधिक ग्रामीण तथा [illegible]स्तियों के निवासियों हेतु उनके स्वास्थ्य तथा पोषण हेतु निःशुल्क चलत चिकित्सा इकाई एवं निःशुल्क स्वास्थ्य केन्द्र का संचालन करते हुए समस्त प्रकार की निःशुल्क [illegible] एवं स्वास्थ्य सेवायें उपलब्ध कराते हुए शिशु मृत्यु दर तथा कन्या भ्रूण हत्या पर रोक लगाने का प्रयास करना तथा इस हेतु व्यापक जागरूकता एवं प्रचार-प्रसार करना।
[illegible] खादी ग्रामोद्योग बोर्ड तथा ऐसी सभी वित्तीय संस्थाओं से वित्तीय सहायता प्राप्त करना तथा आर्थिक रूप से पिछड़ों व निर्बल वर्ग के लोगों को रोजगार देना।
29. [illegible]तिक कार्यक्रम का संचालन करना, सांस्कृतिक गोष्ठी, सेमिनार जनजातीय लोक कला के विकास हेतु कार्य करना।
30. संगीत कला केन्द्रों आदि की स्थापना करना, वाद्य यन्त्रों का रखरखाव लुप्त हो रही संस्कृति को
31. उजागर करना, अनुसंधान, प्रोत्साहन विषयक संगोष्ठी तथा जन्म शताब्दी समारोहों का आयोजन करना साथ ही सामाजिक एवं सांस्कृतिक विषयों का व्यापक प्रचार-प्रसार करना एवं जागरूकता लाना।
32. युवा कार्यक्रमों के अन्तर्गत प्रशिक्षण कार्यक्रम निःशुल्क संचालित करना तथा राष्ट्रीय युवाओं में राष्ट्रीय एकता की भावना पैदा करना, क्रीड़ा / खेल कार्यक्रमों को बढ़ावा देना एवं युवाओं में एकता सम्मेलन एवं नेतृत्व गुण प्रदान करना।
33. महिला एवं बाल विकास कार्यक्रमों का संचालन करना, महिलाओं के लिए व्यावसायिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों का निःशुल्क संचालन करना तथा जूट से उत्पादित वस्तुओं को तैयार करने के लिए महिलाओं को प्रशिक्षण देना एवं स्वयं सहायता समूहों का गठन करना।
34. अनुसूचित जाति/जनजाति के लोगों के लिए चिकित्सा, स्वास्थ्य विद्यालय, कृषि पशुपालन, पर्यावरण, ग्रामीण विकास तथा शैक्षिक कार्यक्रमों एवं प्रशिक्षण कार्यक्रमों का निःशुल्क संचालन करना।
35. शिक्षित बेरोजगार युवकों एवं युवतियों को टाइप, शार्टहैण्ड, कम्प्यूटर, इलेक्ट्रिकल, फ्रिज, टेलीविजन, रेडियो, बाल संरक्षण, सिलाई, कढ़ाई डिजाइन फैशन टेडीवियर, मोटर मैकेनिक, स्क्रीन प्रिंटिंग, छपाई, ब्यूटीशियन, मोबाइल रिपेयरिंग, हस्तशिल्प आदि पर निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
36. कृषि वानिकी, भूमि सुधार, औषधीय एवं सुगंधीय पौधों की खेती करना, बंजर भूमि को सुधार कर उपयोगी एवं कृषि योग्य बनाना, जैविक कृषि हेतु किसानों को निःशुल्क प्रशिक्षण देना।
37. फल संरक्षण प्रशिक्षण कार्यक्रमों को बढ़ावा देना तथा फूड प्रोसेसिंग सेन्टर की स्थापना करना व विभिन्न माध्यमों के द्वारा महिलाओं को निःशुल्क प्रशिक्षण देकर आत्म निर्भर एवं स्वावलम्बी बनाना, फल एवं सब्जी का संरक्षण एवं उत्पादन मे वृद्धि करना।
38. पशु कल्याण हेतु मोबाइल चकित्सा की निःशुल्क व्यवस्था करना तथा पशु पक्षी कल्याणार्थ योजनाओं का संचालन करना।
39. दिब्यागों के विकास के लिए विद्यालय आवास, शिक्षण एवं प्रशिक्षण की निःशुल्क व्यवस्था करना तथा उन्हे रोजगार के योग्य बनाना।
40. अनाथालय नारी संरक्षण गृह वृद्धा आश्रम, शिक्षा पालन, गृह परिवार परामर्श केन्द्र, नशा उन्मूलन केन्द्रों एवं छात्रवास तथा रैन बसेरा, आदि की स्थापना करना।
41. दान दाताओं, सरकारी संस्थाओं व गैर सरकारी संस्थाओं एवं बिदेशी संस्थाओं से दान, अनुदान, ऋण तथा अन्य सहायता प्राप्त करना।
42. संस्था के उद्देश्यों की पूर्ति में सम्भावित आर्थिक सहयोग हेतु विभिन्न प्रकार के सहायतार्थ आयोजनों का किया जाना तथा केन्द्र सरकार/राज्य सरकार के अन्तर्गत संचालित समस्त प्रकार के योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु दान अनुदान प्राप्त करना तथा विदेशी अनुदान प्राप्त करने के लिए संस्था का पंजीकरण एफ०सी०आर०ए० के अन्तर्गत कराना तथा आयकर में छट हेतु 12 ए एवं 80 जी के तहत आयकर में छूट प्राप्त करने हेतु सम्बन्धित विभाग द्वारा उक्त धारा के अन्तर्गत संस्था का पंजीकरण कराना।
43. समाज कल्याण सलाहकार बोर्ड, मानव संसाधन विकास मंत्रालय, नावार्ड शिक्षा विभाग, स्वास्थ्य विभाग, एवं अन्य विभागों से समन्वयन स्थापित करके जिला स्तर एवं ब्लाक स्तर से कार्यक्रय संचालित करना।
44. उन समस्त उद्देश्यों की पूर्ति करना जो सोसायटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 21, 1860 की धारा 20 के अन्तर्गत मान्य हो।

प्रवन्धरकारिणी समिति के पदाधिकारियों एवं सदस्यों के नाम , पता, पद एवम व्यवसाय जिनको संस्था के नियमानुसार कार्यभार सौपा गया है / Details of officie bearer and members of Management Committee :

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	पद	व्यवसाय	मोबाइल नं.	फोटो	हस्ताक्षर
1.	ज्ञान शंकर पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	नैका छतराग रोड, झूँसी, प्रयागराज	अध्यक्ष	समाज सेवा	9415451910		ज्ञान शंकर पाल
2.	धीरज राज पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	उपाध्यक्ष	समाज सेवा	9454356882		Dhiraj Raj Pal
3.	नरेन्द्र नाथ पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	प्रबन्धक सचिव	समाज सेवा	9305549748		Narendra Nath Pal
4.	ममता पाल	पत्नी श्री ज्ञान शंकर पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	कोषाध्यक्ष	समाज सेवा	9838291910		ममता पाल
5.	प्रियंका कमलेश पाल	पत्नी श्री कमलेश पाल	रूप न0 3365/ए जय महालक्ष्मी चाल बाली नगर नवी मुंबई ठाणे महाराष्ट्र	सदस्य	समाज सेवा	9967743867		Priyanka Pal
6.	साधना पाल	पत्नी श्री जय प्रकाश	94/4 कांशी राम आवास इन्द्रपुर शिवपुर वाराणसी	सदस्य	समाज	9170888800		

ज्ञान शंकर पाल Dhiraj Raj Pal Narendra Nath Pal

ममता पाल Priyanka Pal Sadhana Pal

Sumitra Pal

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

		नारायण			सेवा		Sadhana Pal
7	सुमित्रा पाल	पत्नी श्री रविन्द्र पाल	म0न0 54 लेन न 06 कृष्णापुरी कालोनी मडुहाडीह वाराणसी	सदस्य	समाज सेवा	7906690254	Sumitra Pal

सभी लिखे हुए साधारण सभा के सदस्यों का विवरण की सूची / List of all Entered Genral Body members' details

क्रम सं.	नाम	पिता/पति का नाम	पता	व्यवसाय
1.	ज्ञान शंकर पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	नैका छतराग रोड, झूँसी, प्रयागराज	समाज सेवा
2.	धीरज राज पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	समाज सेवा
3.	नरेन्द्र नाथ पाल	पुत्र श्री मुन्नी लाल पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	समाज सेवा
4.	ममता पाल	पत्नी श्री ज्ञान शंकर पाल	दवनपुर कलनुआ जंगीगंज, संत रविदास नगर	समाज सेवा
5.	प्रियंका कमलेश पाल	पत्नी श्री कमलेश पाल	रूप न0 3365/ए जय महालक्ष्मी चाल बाली नगर नवी मुंबई ठाणे महाराष्ट्र	समाज सेवा
6.	साधना पाल	पत्नी श्री जय प्रकाश नारायण	94/4 कांशी राम आवास इन्द्रपुर शिवपुर वाराणसी	समाज सेवा
7.	सुमित्रा पाल	पत्नी श्री रविन्द्र पाल	म0न0 54 लेन न 06 कृष्णापुरी कालोनी मडुहाडीह वाराणसी	समाज सेवा

हम निम्न हस्ताक्षरकर्तागण घोषित करते हैं कि हमने इस स्मृति-पत्र तथा नियमावली के अनुसार सोसाइटीज रजिस्ट्रेशन एक्ट 1860 के अन्तर्गत एक समिति का गठन किया है।

दिनाँक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

ज्ञानशंकर पाल Dhiraj Raj Pal

Narendra Nath Pal ममता पाल

Priyanka Pal Sadhana Pal

Sumitra Pal

क्षेत्रीय कार्यालय सहायक निबंधक समितियाँ ... उत्तर प्रदेश-प्रयागराज

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार

नियमावली / Rules Of Association

संस्था का नाम / Society's Name : मातृ सेवा समिति
संस्था का पता / Society's Address : नैका महीन छतनाग रोड़ निअर राम शिव कालोनी, झूँसी, प्रयागराज,Prayagraj,211019
संस्था का कार्य क्षेत्र / Society's Work Area : सम्पूर्ण उत्तर प्रदेश
संपर्क संख्या / Contact Number : 9415451910

संस्था के सदस्यता एवं वर्ग / Organization's membership and class :

सदस्यता का प्रकार / Membership Type	शुल्क / Fee	सदस्य बनाने की प्रक्रिया / Procedure of making Members
आजीवन सदस्य / Life Time Member	10001	जो व्यक्ति संस्था के विकास हेतु निर्धारित शुल्क एक बार में या इतने ही मूल्य की संपत्ति चल या अचल रूप में देंगे वे संस्था के आजीवन सदस्य होंगे
सामान्य सदस्य / General Member	501	जो व्यक्ति संस्था के उद्देश्यों में आस्था रखते हैं तथा संस्था के विकास हेतु निर्धारित वार्षिक सदस्यता शुल्क नियमानुसार निस्वार्थ भाव से देते हैं वे संस्था के सामान्य सदस्य होंगे

सदस्यता की समाप्ति / Termination of Membership :

1. मृत्यु हो जाने पर।
2. पागल या दिवालिया हो जाने पर।
3. संस्था के विपरीत हानिकारक कार्य करने पर।
4. अविश्वास प्रस्ताव या त्याग पत्र पारित करने पर।
5. नियमित रूप से सदस्यता शुल्क न देने पर।
6. लगातार तीन बैठकों में अनुपस्थित होने पर।
7. नैतक अपराधों में न्यायालय द्वारा दण्डित होने पर।

संस्था के अंग / Society's Parts :

1. साधारण सभा / General Body
2. प्रबंधकारिणी समिति/ Management Committee

साधारण सभा / General Body :

गठन / Formation : साधारण सभा का गठन आजीवन सदस्य / Life Time Member, सामान्य सदस्य / General Member को मिलाकर किया जायेगा।

बैठके / Meetings : साधारण सभा की सामान्य बैठक साल में एक बार व विशेष बैटक आवश्पकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।

सूचना अवधि / Notice period : साधारण सभा की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 15 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व सदस्यों को दी जाएगी।

गणपूर्ति / Quorum : साधारण सभा की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से 2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।

विशेष वार्षिक अधिवेशन की तिथि / Special Annual General Meeting Date : विशेष वार्षिक अधिवेशन सत्र समाप्ति पर व तिथि प्रबन्धसमिति द्वारा तय की जायेगी।

साधारण सभा के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Duties of the General Body : 1. पाँच वर्ष के लिए प्रवन्धकारिणी समिति का चुनाव करना। 2. वार्षिक आय व्यय-वजट का पारित करना। 3. नियमों व विनियमों में 3/5 के बहुमत मे संशोधन कार्यवाही करना।

प्रबंधकारिणी समिति / Management Committee :

गठन / Formation : साधारण सभा द्वारा निर्वाचित पदाधिकारियों / सदस्यों को मिलाकर प्रबन्धकारिणी समिति का गठन होगा जिसमें अध्यक्ष-1, उपाध्यक्ष-1, कोषाध्यक्ष-1, प्रबन्धक/सचिव-1, सदस्य-3 होंगे इस प्रकार कुल संख्या मिलाकर 7 होगी।

सूचना अवधि / Notice period : प्रबंधकारिणी समिति की सामान्य बैठक की सूचना कम से कम 7 दिन पूर्व व विशेष बैठक की सूचना 72 घंटे पूर्व सदस्यों को लिखित रूप से दी जाएगी।

शान्तशंकर पाल Dhiraj Raj Pal Narendra Nath Pal

ममता पाल Priyanka Pal Sadhana Pal

Sumitra Pal

सत्य प्रतिलिपि
सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

...etings :	प्रबन्धसकारिणी समिति की सामान्य बैठक साल में चार बार व विशेष बैठक आवश्यकतानुसार किसी भी समय बुलाई जा सकती है। असाधारण बैठक की सूचना लिखित या किसी भी माध्यम से 1 से 24 घंटे पूर्व दी जायेगी। सूचना के हेतु अजेंडा जारी किया जायेगा, जिसमें बैठक बुलाने के कारण का उल्लेख होगा।
...र्ति / Quorum :	प्रबंधकारिणी समिति की गणपूर्ति हेतु कुल सदस्यों में से2/3 सदस्यों की उपस्थिति गणपूर्ति मान्य होगी।
प्रबंधकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :	1. संस्था का प्रबंध कार्य करना। 2. वार्षिक कार्यक्रमों की रूप रेखा तैयार कर लागू करना। 3. वार्षिक प्रगति रिपोर्ट प्रकाशित करना। 4. संस्था की समस्त चल व अचल सम्पत्ति पर नियंत्रण रखना। 5. उप समितियों के उप नियमों को बनाना व पदाधिकारियों को नियुक्त करना।
रिक्त स्थानों की पूर्ति / Fill blank seats :	प्रबंधकारिणी समिति के अंतर्गत किसी भी प्रकार की आकस्मिक स्थान के रिक्त होने पर उसकी पूर्ति साधारण सभा के 2/3 सदस्यों के बहुमत से शेष कार्यकाल के लिए की जाएगी।
कार्यकाल / Tenure :	प्रबंधकारिणी समिति का कार्यकाल 5साल का होगा।
प्रबंधकारिणी समिति के सामान्य निकाय द्वारा निर्वाचन प्रक्रिया/ Election Procedure of Management Committee by General Body :	साधारण सभा का गठन संस्था के सभी प्रकार के सदस्यों को मिलाकर किया जायेगा

प्रबन्धकारिणी समिति के पदाधिकारियों के अधिकार एवं कर्त्तव्य / Rights and Responsibilities of office bearer of Manegerial Body :

अध्यक्ष	1.	1. सभी प्रकार की बैठकों की अध्यक्षता करना। 2. समान मत होने पर अपने निर्णायक मत का प्रयोग करना। 3. बैठकों की तिथियों का अनुमोदन करना। 4. त्याग पत्रों को स्वीकार करना। 5. संस्था के मुख्य कार्यपालक अधिकारी के रूप में कार्य करना। 6. संस्था की ओर से समस्त बिलों, बाउचरों पर हस्ताक्षर करना। 7. प्रबन्धसमिति द्वारा प्रदत्त अधिकारों का प्रयोग करना। 8. संस्था की चल व अचल सम्पत्ति पर नियंत्रण करना ,समस्त अभिलेखों को अपने पास सुरक्षित रखना। 9. संस्था के विकास हेतु सरकारी विभागों एवं अन्य संस्थाओं
उपाध्यक्ष	2.	अध्यक्ष की अनुपस्थिति व उनके निर्देश में उसके सम्पूर्ण कार्य करना।
प्रबन्धक/सचिव	3.	1. समिति/संस्था की ओर से पत्र व्यवहार करना। 2. क्षेत्र में शान्ति व्यवस्था कायम करना। 3. समिति/संस्था के एकाउन्ट की जाँच करना। 4. संस्था की ओर से समस्त कानूनी कार्यवाही का संचालन करना। 5. उद्देश्यों की पूर्ति हेतु ऋण, अनुदान, चन्दा, दान चल व अचल सम्पत्ति प्राप्त करना। 6. सभी प्रकार की कार्यवाहियों का संचालन करना व लिपिबद्ध करना।
कोषाध्यक्ष	4.	1. वार्षिक आय-व्यय का विवरण तैयार करना। 2. आय-व्यय सम्बन्धी अभिलेखो को लिपिबद्ध करना। 3. सदस्यों से सदस्यता शुल्क प्राप्त कर रसीद देना। 4. सभी कैश को कैशबुक में इन्द्राज करना।
सदस्य	5.	पदाधिकारियो के कार्यो में सहायता करना।

संस्था का कोष / Society's Account Access Details:

	पदाधिकारी/Post
1.	अध्यक्ष
2.	कोषाध्यक्ष

कार्यालय सहायक निबंधक समितियाँ इलाहाबाद मण्डल उत्तर प्रदेश-प्रयागराज

आय के स्रोत / Source of Income

1. Foreign Grants
2. Government Donation
3. Government Loan
4. Maintenance amount
5. Membership Fee
6. Other Sources
7. Remittance
8. Self Money Generation

संस्था के नियमों एवं विनियमों में संशोधन की प्रक्रिया / Society's Rules and Regulations Revision Process :

साधारण सभा के २/३ सदस्यों के ब्रहुमत से परिवर्तन या परिवर्धन किया जायेगा / Changes or additions will be done with the majority vote of 2/3 of General body's members.

संस्था का कोष/ Society's Account Details:

शिवशंकर पाल Dhiraj Raj Pal Narendra Nath Pal

ममता पाल Priyanka Pal Sadhana Pal

Sumitra Pal

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स प्रयागराज

...य किसी राष्ट्रीकृत बैंक अथवा शिड्यूलड बैंक, पोस्ट ऑफिस,या प्राइवेट बैंक में संस्था के नाम से खाता खोल कर जमा किया जाएगा , जिसका संचालन अध्यक्ष एवम ...ा के संयुक्त हस्ताक्षर द्वारा किया जाएगा।

...ा के द्वारा अथवा उसके विरुद्ध अदालती से संचालन का उत्तरदायित्व। / Responsibility for court operations of the society, by or against :

संस्था की अदालती कार्यवाही का संचालन संस्था के अध्यक्ष या उसके द्वारा नामित किसी व्यक्ति द्वारा किया जाएगा।

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण(औडिट) / Budget Audit :

संस्था के आय व्यय का लेखा परिक्षण प्रतिवर्ष सुयोग्य ऑडिटर द्वारा कराया जायेग / The Budget of the society will be audited by a qualified auditor.

संस्था के अभिलेख / Society's records :

1. सदस्यता रजिस्टर / Membership Register.
2. कार्यवाही रजिस्टर / Proceedings Register.
   a) साधारण सभा / Genearal Body.
   b) कार्यकारी निकाय / Executive Body.
3. स्टाक रजिस्टर / Stock Register.
4. लेजर बुक / Ledger Book.
5. कैश बुक / Cash Book.
6. सदस्यता शुल्क रसीद बुक / Membership fee receipt book.
7. दान रसीद बुक / Donate receipt book.

विघटन / Dissociation :

संस्था का विघटन तथा समाप्ति की कार्यवाही सोसाइटीज रेजिस्ट्रेशन एक्ट की धरा १३ व १४ के अंतर्गत की जाएगी / Society dissociation and termination will be according to Societies Registration Act, under Section 13 and 14.

दिनाँक / Date :-

हस्ताक्षर / Signature :

शिवशंकर पाल Dhiraj Raj Pal Narendra Nath Pal

ममता पाल Priyanka Pal Sadhana Pal

Sumitra Pal

सहायक निबंधक समितियाँ इलाहाबाद मण्डल उत्तर प्रदेश प्रयागराज

सत्य प्रतिलिपि

सहायक रजिस्ट्रार
फर्म्स सोसाइटीज एवं चिट्स
प्रयागराज

06/10

आयकर विभाग
INCOME TAX DEPARTMENT

सत्यमेव जयते

भारत सरकार
GOVT. OF INDIA

स्थायी लेखा संख्या कार्ड
Permanent Account Number Card

AAOAM2464K

नाम / Name
MATRI SEVA SAMITI

17012022

निगमन/गठन की तारीख
Date of Incorporation/Formation
28/08/2021